

# Tilsyn 2022/23 – Langeland Kommune

Kommunale institutioner



LANGELAND  
KOMMUNE

## Rammer og indhold

Tilsyn i de kommunale dagtilbud i Langeland Kommune udføres i et toårigt rul af pædagogisk udviklingskonsulent, chefen for Skole og Dagtilbud og dagtilbudslederne/koordinatorer, men ikke nødvendigvis med deltagelse af alle.

Det første år består tilsynet dels af en anmeldt observation af den pædagogiske praksis, dels af et tilsynsmøde, hvor der vil være dialog om observationen samt andre forhold i dagtilbuddet belyst igennem fx børnerundvisninger i den enkelte institutioner, samt data indhentet igennem Hjernen og Hjertet.

Det andet år består tilsynet af en uanmeldt observation, som vil følge op på en udvalgt del af den pædagogiske praksis, som er aftalt ved tilsynsmødet det første år. Dernæst vil tilsynet indeholde et tilsynsmøde, hvor der følges op på andre forhold i dagtilbuddet.

## Skole og Dagtilbud

Fredensvej 1  
5900 Rudkøbing

soelau@langelandkommune.dk

14. marts 2023

## Observation

I det første år vil den anmeldte observation af pædagogisk praksis ske ved brug af KIDS-metoden.

KIDS er et observationsredskab, som bruges til at vurdere og udvikle pædagogisk kvalitet og praksis. I metoden er der fokus på at vurdere og udvikle på de omgivelser, som udgør børnenes betingelser for læring og udvikling.

Ved observationen det første år vil der blive vurderet på kvaliteten i tre udvalgte områder (Den yderste ring i KIDS)

- De fysiske rammer
- Relationer
- Leg og aktiviteter

I det andet år laves den uanmeldte observation ud fra en skabelon, der vurderer på det pædagogiske arbejde med det valgte udviklingspunkt fra første år.

## År 1

Tidspunktet for den anmeldte observation fremgår herunder:

Navn	Dato	Tidspunkt
Børnehuset Rævehøj	11. april	08.00-15.00
Børnehaven Pyramiden	12. april	08.00-15.00
Simmerbølle Børnehave	13. april	08.00-15.00
Børnehuset Nordstjernen	17. april	08.00-15.00
Børnehuset Skattekisten (privat institution)	18. april	08.00-15.00
Integreret institution Vejlen	19. april	09.00-15.00

I observationsperioden indgår de/den tilsynsførende ikke i længere dialoger med børn og personale. Den/Disse vil bevæge sig rundt i dagtilbuddet og observere samt tage noter undervejs. Vurderingen vil derefter blive samlet i én score for hele dagtilbuddet.

På baggrund af observationen udarbejder konsulenten en KIDS-rapport, som præsenteres ved tilsynsmødet.

#### Tilsynsmøde – år 1

Ved tilsynsmødet skal deltage følgende fra dagtilbuddet:

- Lederen
- Forældrevalgt bestyrelsesrepræsentant
- Chefen for Skole og Dagtilbud
- Pædagogisk udviklingskonsulent
- Evt. en medarbejderrepræsentant

Ud over resultater fra KIDS-rapporten og dialog om observationer af den pædagogiske praksis indgår der ligeledes følgende punkter ved tilsynsmødet:

- Den pædagogiske læreplan og evaluering
- Udviklingspunkt
- Sprogvurderinger
- TOPI – evt.
- Personalenormering; sociale normeringer

Tidspunktet for tilsynsmødet fremgår herunder:

Navn	Dato	Tidspunkt
Børnehuset Nordstjernen	24. april	2 timer
Børnehuset Rævehøj	24. april	2 timer
Børnehuset Skattekisten (privat institution) (online)	24. april	2 timer
Simmerbølle Børnehave	26. april	2 timer
Børnehaven Pyramiden	26. april	2 timer
Integreret institution Vejlen	26. april	2 timer

### Udviklingspunkt

På baggrund af fælles refleksioner om resultaterne i KIDS-rapporten fastlægges et udviklingspunkt, som har relation til den pædagogisk læreplan.

Efter tilsynsmødet skal dagtilbuddet udarbejde en beskrivelse af, hvordan man ønsker at arbejde med udviklingspunktet i de kommende år – frem til næste tilsyn. Beskrivelsen sendes til den pædagogisk konsulent senest 14 dage efter afholdt tilsynsmøde.

Dagtilbuddets beskrivelse vil indgå i den samlede tilsynsrapport for dagtilbuddet, som den pædagogiske konsulent udarbejder efter tilsynsmødet.

### Den pædagogiske læreplan

Fristen for udarbejdelse og evaluering af den pædagogiske læreplan var d. 1. juli 2021, iflg. Børne- og Undervisningsministeriet. Herefter skal den pædagogiske læreplan og evalueringen være tilgængelig på dagtilbuddets hjemmeside.

Langeland Kommune skal følge op på, om den pædagogiske læreplan for dagtilbuddet lever op til bestemmelserne i dagtilbudsloven. Derfor vil den pædagogiske læreplan samt evalueringen indgå i dialogen ved tilsynsmødet.

### Materiale til brug ved tilsynsmødet

Forud for tilsynsmødet skal følgende materialet fremsendes:

1. Den pædagogiske læreplan samt evaluering af denne.
2. Overblik over antallet af sprogvurderede børn fra pr. 1. marts, herunder antal af børn i generel indsats, fokuseret indsats og særlig indsats.
3. Overblik over antallet af trivselsvurderede børn pr. 1. marts, herunder antal af børn i generel indsats, fokuseret indsats og særlig indsats.
4. Dokumentation af personalenormering opgjort pr. 1. marts-fordelt på antallet af pædagogtimer (inkl. ledelse) og medhjælper timer (inkl. PAU og studerende) pr. uge.

Materialet sendes til pædagogisk konsulent Søren Lastrup senest d. 01.04.2023.

## **Dagsorden for tilsynsmøde**

### **1. Velkommen og præsentation af deltagere**

### **2. Resultater fra KIDS-rapporten**

- Pædagogisk konsulent præsenterer resultater fra observationerne
- Herunder dialog om den pædagogiske læreplan og evaluering

### **3. Udviklingspunkt**

- Udvælgelse af udviklingspunkt på baggrund af resultaterne fra KIDS-rapporten.
- Udviklingspunktet vælges i relation til arbejdet med den pædagogiske læreplan

### **4. Sprogvurderinger**

- Dialog om sprogvurdering af børn samt tiltag ved behov for sprogstimulering

### **5. Personalenormering**

- Dialog om personalenormering og betydningen for det pædagogiske arbejde

### **6. Legepladsrapport**

- Dialog om risikovurderinger samt handleplan for udbedring af evt. fejl og mangler

### **7. Afslutning**